答辩时学生应准备的材料

1. 论文

A、封皮、 任务书（任务书首页，题目内容、任务要求）、 评语表（评语表（一）、评语表（二）、答辩成绩页）、评优申请表（申请评优的学生提交）、毕业要求达成度评价表、毕业设计过程及质量跟踪评价表、形式审查表（一）、形式审查表（二）（申请评优的及形式检查表（一）有5项及以上不合格项者提交）

B、原创性声明、关于使用授权的声明、中文摘要、英文摘要、目录、正文（字数不少于20000或正文不少于40页，参考文献15篇以上）、结论、参考文献、附录、致谢

C、软件验收表

D、论文查重报告简表

E、毕业设计及论文检查登记表—--学生自查后导师签字

F、毕业设计周志电子版----导师手签字

1. 外文翻译

含英文原文。翻译与课题有关资料，译文字数不少于6000汉字

1. 毕业设计答辩评分表（填写好个人信息）
2. PPT

要反映毕业设计题目内容、任务书、工作完成情况（含论文主要内容）、运行环境、工作量、创新点（若有）

1. 软件演示视频

不少于2分钟

以上材料均为电子版

答辩后答辩委员会提交的材料

1. 教师口头答辩评分表（教师签字）
2. 口头答辩评分统计表（秘书签字）
3. 成绩记录表（全体委员签字）
4. 成绩记录表电子版

注：将手写的评语表第2、3页及A项其他材料及C项材料签字扫描后返回学生，学生按规定整理电子版归档材料

返校后，如学校有要求，学生应将论文装订后提交纸质版